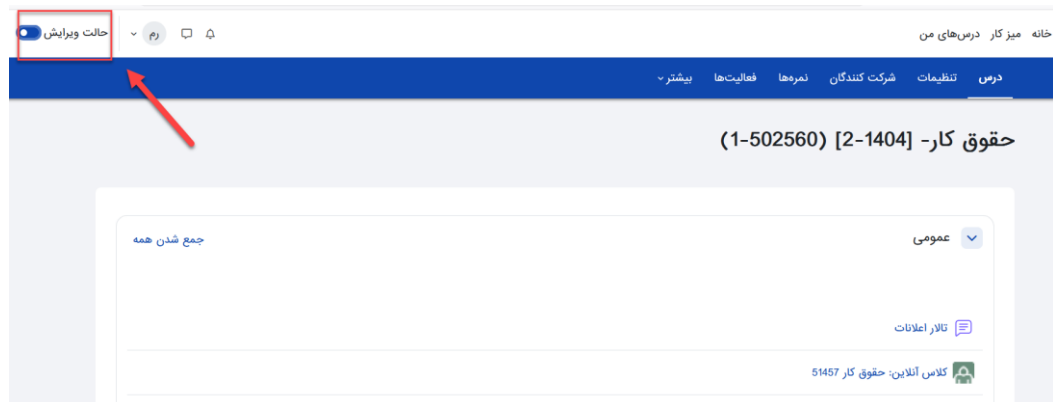


## نحوه بارگزاری فایل ها به صورت آفلاین در Ims

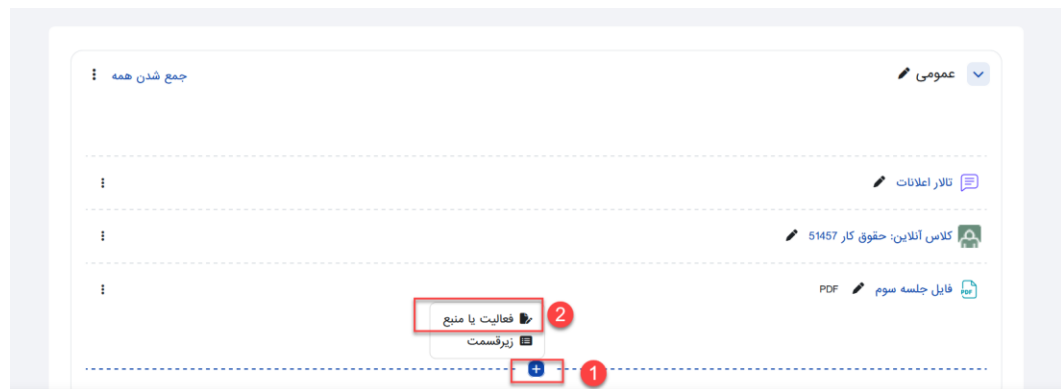
۱- بر روی درس موردنظر کلیک کنید.



۲- دکمه ویرایش را فعال نمایید.



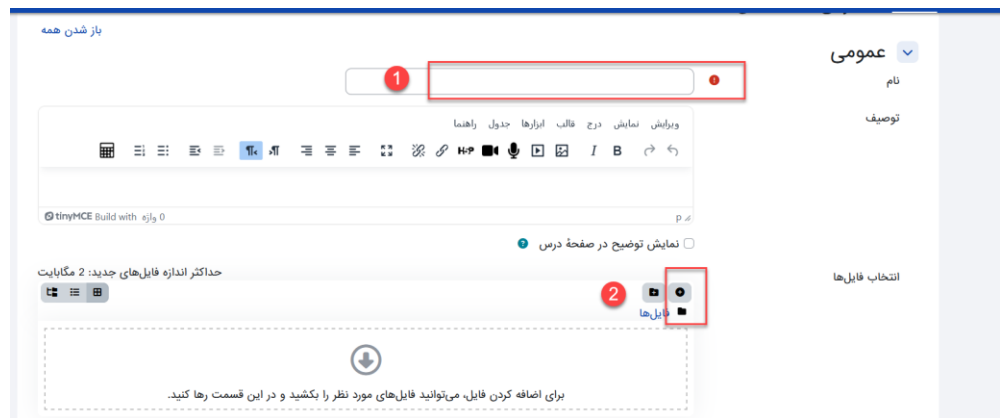
۳- روی + کلیک کرده و گزینه فعالیت از منبع را انتخاب نمایید.



۴- از پنجره باز شده فایل را انتخاب و دکمه اضافه کردن را بزنید.



۵- نام فایل نوشته و از قسمت انتخاب فایل ، فایل متنی خود را در این محل قرار دهید در نهایت دکمه ذخیره و نمایش را بزنید.



۶- فایل بعد از کلیک روی درس در این قسمت قابل مشاهده است.

