



موسسه آموزش عالی عطار

بسمه تعالی

برگ تسویه حساب

شماره پرونده:  
تاریخ:

این قسمت توسط دانشجو تکمیل شود

اینجانب آقا/خانم فرزند دارای شماره ملی رشته مقطع رسته به شماره دانشجویی و شناسنامه دانشجویی و ورودی نیمسال سال تحصیلی این موسسه آموزش عالی تاکنون کلیه واحد های درسی را گذرانیده ام و با آگاهی کامل از مقررات و آئین نامه آموزشی تقاضای تسویه حساب می نمایم.

تاریخ و امضاء دانشجو:

این قسمت پس از تایید فارغ التحصیلان توسط واحدهای ذیربط تکمیل شود

۱-امضاء مسئول فارغ التحصیلان(واحد ۴)  
نامبرده کارت دانشجویی خود را تحویل داده است

۲-امضاء مسئول کتابخانه(ساختمان مجاور واحد ۱)

۳-امضاء مسئول امور دانشجویی(واحد ۲ ساختمان مجاور)  
نامبرده از تسهیلات صندوق رفاه مبلغ ریال استفاده نموده

۴-امضاء مسئول امانات کتابخانه آستان قدس رضوی(واحد ۴)

۵-امضاء مسئول انبار(واحد ۶)

۶-امضاء مسئول حسابداری(ساختمان مجاور)  
از نامبرده مبلغ بابت هزینه دانشنامه و تمبر دریافت گردید

آدرس محل سکونت:

تلفن:

مدارک مورد نیاز جهت انجام امور دانش آموختگی :

- ۱- عکس ۳\*۴ رنگی ۶قطعه
- ۲- اصل کارت دانشجویی
- ۳- تصویر شناسنامه و کارت ملی